

Scheda di Adesione

Corso _____

a mezzo fax al n. 050/7849830 o via e-mail a formazione@istitutoproform.org

Dati partecipante

Cognome e Nome _____
Luogo e data di nascita _____
Indirizzo _____
Telefono (per comunicazioni) _____ Fax _____
E-Mail _____ per ricevere conferma dell'iscrizione

Quota di partecipazione

- QUOTA INTERA QUOTA RIDOTTA iscrizioni entro il _____
- QUOTA RIDOTTA avvocato con meno di 35 anni
- QUOTA RIDOTTA per iscrizioni congiunte (indicare altri nominativi _____)
- QUOTA RIDOTTA per praticanti o in qualità di iscritto alla Scuola Forense e/o alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
- QUOTA RIDOTTA FORMATI CON NOI

Modalità di pagamento

- (preferita) BONIFICO BANCARIO (da effettuare dopo conferma avvenuta iscrizione) effettuato a favore di Pro.Form srl su:

CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE S.p.a., IBAN IT64L0616014007100000001100

NELLA CAUSALE SPECIFICARE NELLA CAUSALE IL NOME DEL PARTECIPANTE E TITOLO DEL CORSO

- altre forma di pagamento (indicare) _____
NON SARANNO ACCETTATI PAGAMENTI IN CONTANTI PRESSO LA SEDE DEL CORSO

Dati intestazione fattura

(SE RICHIESTA)

Cognome e Nome / Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Cap _____ Città _____ Provincia _____
Partita Iva _____ Cod. Fisc. _____

Segreteria organizzativa

Pro.Form - Istituto per la formazione professionale Srl

Via Fiorentina 214/c - 56121 Pisa

Tel. 388.9289273 - Fax 050/7849830 - e-mail formazione@istitutoproform.org

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL CORSO ED OGGETTO DEL CONTRATTO

Il corso è erogato da ProForm - Istituto di Formazione Professionale Srl di seguito indicato come ProForm

La proposta di adesione, redatta sulla scheda di iscrizione e debitamente sottoscritta, può essere inviata a mezzo posta elettronica o fax.

Le iscrizioni saranno raccolte in ordine cronologico sino ad esaurimento dei posti disponibili. Successivamente alla ricezione della ricevuta del pagamento ProForm provvederà all'attivazione dei servizi, e all'emissione di fattura in formato elettronico ed invio all'indirizzo email indicato nella scheda di iscrizione.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ED INIZIO DEI CORSI.

I corsi attivati da ProForm si svolgeranno seguendo il calendario predisposto e nelle sedi indicate da ProForm nei programmi dei singoli corsi.

ProForm si riserva di rinviare - per obiettive ragioni organizzative - la data di inizio effettivo dei corsi attivati, dando in tal caso comunicazione della variazione agli interessati presso i recapiti indicati nel modulo di adesione.

3. VARIAZIONI DEL CALENDARIO, DEGLI ORARI E DEI PROGRAMMI. SOSTITUZIONE DEI DOCENTI.

ProForm - per ragioni organizzative, sopravvenuti impedimenti dei singoli docenti ovvero ragioni didattiche - potrà apportare modifiche ai calendari e agli orari delle lezioni nonché ai programmi, mantenendo comunque la struttura sostanziale dei corsi.

ProForm potrà procedere, in casi eccezionali, alla sostituzione provvisoria dei docenti, ma in caso di sostituzione inserirà comunque un docente di equivalente preparazione e professionalità.

4. SOSTITUZIONE ED ASSENZE DEL PARTECIPANTE

Il partecipante avrà diritto a farsi sostituire da un'altra persona prima dell'inizio del corso, mediante comunicazione entro il giorno lavorativo precedente alla data di inizio del corso, via fax al numero o email (verificandone la ricezione), con l'indicazione del nominativo del partecipante sostitutivo. Eventuali assenze del partecipante durante lo svolgimento del corso non daranno diritto alla restituzione della quota, né alla sostituzione del partecipante.

5. DIRITTO DI RECESSO

È attribuita al partecipante la facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione a mezzo fax o posta elettronica entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di iscrizione al corso cui il partecipante si è iscritto, restando inteso che il partecipante, oltre tale termine, perderà ogni diritto ad ottenere la restituzione, anche parziale, dell'importo della quota d'iscrizione versata.

6. ANNULLAMENTO

ProForm si riserva la facoltà di annullare o rinviare lo svolgimento del corso previsto in calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. In tal caso, le quote versate all'atto dell'iscrizione potranno, a scelta del partecipante, essere integralmente restituite o essere utilizzate ai fini della partecipazione ad altre iniziative ProForm.

7. COMPETENZA SULLE CONTROVERSIE

Il contratto con ProForm sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia tra ProForm e il contraente relativa al presente rapporto contrattuale sarà di competenza territoriale del foro di Pisa, con esclusione di ogni altro foro.

Potrà, su richiesta delle parti, essere attivato un tentativo di conciliazione presso la CCIAA di Pisa

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 195 ProForm si impegna a trattare tutti i dati personali acquisiti in relazione al contratto nel rispetto della normativa in materia di riservatezza, mediante l'adozione di tutte le cautele previste dalla legge e dai regolamenti ad essa collegati.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Società ProForm - Via Fiorentina n. 214/C, 56121 Pisa - per il tramite del suo legale rappresentante pro tempore.

9. CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Partecipante accetta ad ogni effetto di legge le clausole delle condizioni generali di contratto ed in particolare quelle indicate ai nn.1, 3, 5. 6. 7.

PER ACCETTAZIONE

DATA _____

FIRMA _____